|  |
| --- |
| **UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**  **DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC**  **PORTOFOLIU PRACTICĂ PEDAGOGICĂ**  **Nivelul: I**  **An universitar: 2019-2020**  **Semestrul II**  Student (numele şi prenumele): SCĂUNAȘU CRISTIANA-ADRIANA  Facultatea : **AUTOMATICĂ, CALCULATOARE ȘI ELECTRONICĂ**  Specializarea: CALCULATOARE  Forma de învăţământ: zi / învățământ cu frecvență |

**CUPRINS**

1. **FIŞA DE EVIDENŢĂ A ACTIVITĂȚILOR DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ**
2. **FIŞELE DE ASISTENŢĂ ALE LECŢIILOR (ÎN CADRUL ACTIVITĂȚII DIDACTICE DIRECTE) – SUSȚINUTE DE MENTOR**
3. **PROIECT DE LECŢIE LA DISCIPLINA DE SPECIALITATE - SUSŢINUTĂ DE STUDENT**
4. **FIŞA DE EVALUARE A LECŢIEI SUSŢINUTE DE STUDENT**
5. **FIȘA DE EVALUARE A UNEI ACTIVITĂȚI DIDACTICE DESFĂȘURATE ÎN MEDIUL ON-LINE**
6. **GRILA PENTRU IDENTIFICAREA ASPECTELOR REUȘITE ȘI NEREUȘITE ALE UNEI ACTIVITĂȚI DIDACTICE SUSȚINUTE ON-LINE**
7. **PROBA DE EVALUARE PENTRU O TEMĂ LA ALEGERE**
8. **FIŞA DE CARACTERIZARE PSIHOPEDAGOGICĂ A UNUI ELEV**
9. **CHESTIONAR ADRESAT STUDENTULUI PRACTICANT**

**1. FIŞA DE EVIDENŢĂ A ACTIVITĂŢILOR**

**DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ**

Numele şi prenumele studentului: SCĂUNAȘU CRISTIANA-ADRIANA

Facultatea: **AUTOMATICĂ, CALCULATOARE ȘI ELECTRONICĂ**

Specializare: CALCULATOARE

Şcoala/Instituţia în care s-a realizat practica pedagogică:

Colegiul Economic ”GH. CHIȚU” - CRAIOVA

Mentor de practică pedagogică: prof. BÎZDOACĂ ELVIRA NICOLETA

**A) Activităţi asistate (susţinute de profesorul mentor sau de colegi)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Data** | **Clasa** | **Disciplina/**  **Obiectul** | **Subiectul/**  **Tema** |
|  | 19.02.2020 | a X-a C | Tehnologia informației și a comunicațiilor | **Unitatea de învățare:**  Operații avansate în realizarea unei prezentări Power Point  **Subiectul lecţiei:**  Inserarea unei imagini într-o prezentare Power Point  **Tipul lecţiei:**  Lecție de comunicare și însușire de noi cunoștințe (varianta mixtă) |
|  | 24.02.2020 | a XII-a B | Tehnologia informației și a comunicațiilor | **Unitatea de învățare:**  Utilizarea calculatorului și prelucrarea informației  **Subiectul lecţiei:**  Planificarea proiectelor – organigrama, planul și structura activităților  **Tipul lecţiei:**  Lecție de comunicare și însușire de noi cunoștințe (varianta mixtă) |
|  | 28.02.2020 | a IX-a F | Tehnologia informației și a comunicațiilor | **Unitatea de învățare:**  Operații avansate cu procesorul de text M.S. Word  **Subiectul lecţiei:**  Aplicarea stilurilor unui document și numerotarea paginilor  **Tipul lecţiei:**  Lecție de comunicare și însușire de noi cunoștințe (varianta mixtă) |
|  | 28.02.2020 | a IX-a C | Tehnologia informației și a comunicațiilor | **Unitatea de învățare:**  Operații avansate cu procesorul de text M.S. Word  **Subiectul lecţiei:**  Inserarea antetului și a subsolului într-un document Word  **Tipul lecţiei:**  Lecție de comunicare și însușire de noi cunoștințe (varianta mixtă) |
|  | 04.03.2020 | a X-a C | Tehnologia informației și a comunicațiilor | **Unitatea de învățare:**  Operații avansate în realizarea unei prezentări Power Point  **Subiectul lecţiei:**  Selectarea formatului optim pentru prezentare și adăugarea notelor pentru prezentator  **Tipul lecţiei:**  Lecție de comunicare și însușire de noi cunoștințe (varianta mixtă) |
|  | 09.03.2020 | a XII-a D | Tehnologia informației și a comunicațiilor | **Unitatea de învățare:**  Utilizarea calculatorului și prelucrarea informației  **Subiectul lecţiei:**  Întocmirea raportului pentru evaluarea unui proiect  **Tipul lecţiei:**  Lecție de comunicare și însușire de noi cunoștințe (varianta mixtă) |

**B) Activităţi susţinute de student**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Data** | **Clasa** | **Disciplina/**  **Obiectul** | **Subiectul/**  **Tema** |
| 1. | 28.02.2020 | - | - | Studiul planificărilor calendaristice și a programelor școlare pe clase, specifice disciplinei: *Tehnologia Informației și a Comunicațiilor – pentru semestrul II* |
| 2. | 05.03.2020 | a XII-a D | Tehnologia informației și a comunicațiilor | Implicarea în desfășurarea activităților de consultații cu elevii din clasele a XII – a în vederea pregătirii probei de competențe digitale – din cadrul examenului de bacalaureat 2020 |
| 3. | 26.02.2020 | a X-a C | Tehnologia informației și a comunicațiilor | Susținere lecție(activitate didactică directă):  **Unitatea de învățare**:  Operații avansate în realizarea unei prezentări Power Point  **Subiectul lecției**:  Adăugarea efectelor de animație și tranziție într-o prezentare Power Point  **Tipul lecției**:  Lecție de formare de priceperi și deprinderi |
| 4. | 29.04.2020 | - | - | Participarea în cadrul unei videoconferințe, la instruirea de către prof. mentor privind organizarea și desfășurarea activității didactice în mediul ON LINE |

**Alte activităţi în care s-a implicat studentul**:

* activităţi de cunoaştere a şcolii ca instituţie specializată în oferirea de servicii educaţionale;
* proiectarea şi elaborarea materialelor necesare desfăşurării activităţilor didactice şi educative;
* activităţi instructiv-educative desfăşurate în clasă;
* alte tipuri de activităţi desfăşurate în şcoală: participarea la cercuri pedagogice, consultaţii cu elevii, cercuri ştiinţifice pentru elevi;
* implicarea în desfăşurarea unor activităţi educative non-formale organizate de către şcoală.

**Aprecieri, recomandări sau observaţii privind participarea studentului**:

* deține un volum bogat de informații de specialitate;
* este preocupat de perfecționarea profesională;
* realizează corect documentația necesară desfășurării demersului didactic.

Nota propusă pentru întreaga activitate desfăşurată la practica pedagogică:

Profesor – mentor de practică pedagogică (Nume şi prenume):

prof. BÎZDOACĂ ELVIRA NICOLETA

**2. FIŞELE DE ASISTENŢĂ ALE LECŢIILOR – SUSȚINUTE DE MENTOR**

**FIŞĂ DE ASISTENŢĂ A LECŢIEI 1**

**Numele şi prenumele studentului:** SCĂUNAȘU CRISTIANA-ADRIANA

**Data:** 19.02.2020

**Clasa:** a X -a C

**Unitatea şcolară:** Colegiul Economic “GH. CHIȚU” - CRAIOVA

**Obiectul (Disciplina):** Tehnologia informației și a comunicațiilor

**Subiectul lecţiei**: ***Inserarea unei imagini într-o prezentare Power Point***

**Scopul lecţiei** (obiectivul central/fundamental): Realizarea corectă a operației de inserare a imaginilor într-o prezentare Power Point

**Tipul lecţiei:** Lecție de comunicare și însușire de noi cunoștințe (varianta mixtă)

**Competenţe specifice:**

1. Utilizează tehnologii IT multimedia (Web, comunicare) pentru crearea prezentarilor electronice.
2. Utilizarea operaţiilor elementare şi a conceptelor de bază ale aplicaţiei M.S. Power Point

**Obiective operaţionale:**

O1: Formarea convingerii că inserarea corectă a unei imagini, influenţează aspectul, estetica și utilitatea unei prezentări electronice;

O2: Cunoașterea etapelor pentru inserare unei imagini într-o prezentare Power Point

O3: Manifestarea interesului pentru efectuarea corespunzătoare a sarcinilor de lucru;

O4: Să aplice corect noţiunile studiate, în aplicații concrete.

**Strategii didactice:**

a) ***Metode şi procedee didactice***: conversaţia euristică, expunerea, explicaţia, exercițiul, lucrul în echipă, observarea dirijată, problematizarea, studiul de caz, învățarea prin descoperire.

b) ***Mijloace didactice***: calculatoare (sistem de operare Windows 7, Microsoft Office 2010) conectate la rețeaua Internet, videoproiector,fișe de documentare, fișe de lucru, chestionare

c) ***Forme de organizare***: frontală, individuală, pe grupe.

d) ***Forme de evaluare***: continuă, observare sistematică, chestionare frontală și individuală, portofoliu.

Durata: 50 min.

Loc de desfăşurare: Laboratorul de informatică

**Desfăşurarea lecţiei**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etapele lecţiei** | **Timp** | **Obiective operaționale** | **Acţiuni ale profesorului** | **Acţiuni ale elevilor** | **Observații** |
| Moment organizatoric  Captarea atenţiei | 5 min | - | - asigurarea ordinei şi disciplinei  - se notează prezența  - pregătirea mijloacelor şi materialelor necesare  - crearea unei stări psihologice favorabile desfăşurării lecţiei | - ascultă profesorul  - îşi pregătesc caietele de notițe pentru lecţie | Elevii s-au organizat într-un timp scurt pentru începerea lecției |
| Reactualizarea cunoştinţelor | 6 min | - | - Se explică modalitatea de verificare a cunoștințelor anterioare:  1. se verifică tema  2. verificarea nivelului de cunoştinţe însuşite anterior prin întrebări   * Se concluzionează asupra modului de asimilare a cunoștințelor anterioare; | - răspund la întrebările adresate de profesor referitoare la verificarea temei  - răspund la întrebările adresate  - explică noțiunile anterior însușite  - își reactualizează cunoștințele | Elevii oferă răspunsuri corecte la întrebările adresate |
| Anunţarea subiectului lecţiei noi şi a competenţelor urmărite | 2 min | - | - scrierea pe tablă a titlului unităţii didactice şi a competenţelor derivate propuse, sub forma unui sumar ce va fi parcurs treptat | - ascultă atenți profesorul  - notează titlul lecției pe caiete | **-** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prezentarea noului conţinut şi dirijarea învăţării | 20  min | O1  O2 | * prezentarea conținutului nou * exemplificarea practică, cu ajutorul videoproiectorului conectat la calculator a noțiunilor teoretice predate * - explicarea la tablă a conceptelor noi introduse | - sunt atenți și notează noile noțiuni expuse de profesor | Elevii sunt foarte atenți la noile conținuturi prezentate |
| Fixarea și  sistematizarea  cunoştinţelor /  asigurarea  transferului | 10  min | O3  O4 | - după parcurgerea noului conținut, se recapitulează cele mai importante aspecte   * se propune spre rezolvare o fișă de lucru prin care se urmărește verificarea gradului de însușire a noțiunilor predate * împărţirea elevilor pe grupe la calculatoare | - îşi concentrează atenţia asupra explicațiilor profesorului  - lansează pe calculator aplicația corespunzătoare rezolvării fișei de lucru  - rezolvă pe calculator sarcinile de lucru, aplicând cunoştinţele teoretice şi practice dobândite  - adresează întrebări | Elevii rezolvă într-un timp scurt pe calculator sarcinile propuse |
| Concluzii, aprecieri, recomandări | 5  min | **-** | * profesorul notează stimulativ elevii care au rezolvat corect sarcinile de lucru bazate pe noile cunoștințe | * elevii sunt atenți la aprecierile profesorului și la recomandări | Elevii sunt încurajați de nota obținută |
| Tema pentru acasă | 2  min | O4 | - se evidențiază aspectele noi învățate și importanța acestora în practică  - enunţarea temei pentru acasă  - profesorul oferă îndrumări pentru rezolvarea temei | - sunt atenţi  - îşi expun părerile referitoare la rezolvarea temei  - notează cerințele temei pe caiete  - cer clarificări în privința rezolvării | Precizarea temei pentru acasă este însoțită de explicațiile necesare pentru continuarea învățării și pentru asigurarea operării cu noile cunoștințe în contexte noi |

**FIŞĂ DE ASISTENŢĂ A LECŢIEI 2**

**Numele şi prenumele studentului:** SCĂUNAȘU CRISTIANA-ADRIANA

**Data:** 24.02.2020

**Clasa:** a XII -a B

**Unitatea şcolară:** Colegiul Economic “GH. CHIȚU” - CRAIOVA

**Obiectul (Disciplina):** Tehnologia informației și a comunicațiilor

**Subiectul lecţiei**: ***Planificarea proiectelor – organigrama, planul și structura activităților***

**Scopul lecţiei** (obiectivul central/fundamental): Realizarea corectă a operațiilor de planificare a unui proiect

**Tipul lecţiei:** Lecție de comunicare și însușire de noi cunoștințe (varianta mixtă)

**Competenţe specifice:**

1. Utilizează tehnologii IT multimedia (Web, comunicare) pentru crearea proiectelor
2. Cunoașterea etapelor pentru planificarea corectă a unui proiect

**Obiective operaţionale:**

O1: Formarea convingerii că planificarea corectă a unui proiect influenţează utilitatea și funcționalitatea sa;

O2. Să cunoască rolul și modalitatea de realizare a organigramei unui proiect;

O3: Să descrie planului unui proiect;

O4: Manifestarea interesului pentru efectuarea corespunzătoare a sarcinilor de lucru;

O5: Să aplice corect noţiunile studiate, în realizarea și structurarea activităților unui proiect.

**Strategii didactice:**

a) ***Metode şi procedee didactice***: conversaţia euristică, expunerea, explicaţia, exercițiul, lucrul în echipă, observarea dirijată, problematizarea, studiul de caz, învățarea prin descoperire.

b) ***Mijloace didactice***: calculatoare (sistem de operare Windows 7, Microsoft Office 2010) conectate la rețeaua Internet, videoproiector,fișe de documentare, fișe de lucru, chestionare

c) ***Forme de organizare***: frontală, individuală, pe grupe.

d) ***Forme de evaluare***: continuă, observare sistematică, chestionare frontală și individuală, portofoliu.

Durata: 50 min.

Loc de desfăşurare: Laboratorul de informatică

**Desfăşurarea lecţiei**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etapele lecţiei** | **Timp** | **Obiective operaționale** | **Acţiuni ale profesorului** | **Acţiuni ale elevilor** | **Observații** |
| Moment organizatoric  Captarea atenţiei | 5 min | - | - asigurarea ordinei şi disciplinei  - se notează prezența  - pregătirea mijloacelor şi materialelor necesare  - crearea unei stări psihologice favorabile desfăşurării lecţiei | - ascultă profesorul  - îşi pregătesc caietele de notițe pentru lecţie | Elevii s-a organizat într-un timp scurt pentru începerea lecției |
| Reactualizarea cunoştinţelor | 6 min | - | - Se explică modalitatea de verificare a cunoștințelor anterioare:  1. se verifică tema  2. verificarea nivelului de cunoştinţe însuşite anterior prin întrebări scurte   * Se concluzionează asupra modului de asimilare a cunoștințelor anterioare; | - răspund la întrebările adresate de profesor referitoare la verificarea temei  - răspund la întrebările adresate  - explică noțiunile anterior însușite  - își reactualizează cunoștințele | Elevii oferă răspunsuri corecte la întrebările adresate |
| Anunţarea subiectului lecţiei noi şi a competenţelor urmărite | 2 min | - | - scrierea pe tablă a titlului unităţii didactice şi a competenţelor derivate propuse, sub forma unui sumar ce va fi parcurs treptat | - ascultă atenți profesorul  - notează titlul lecției pe caiete | **-** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prezentarea noului conţinut şi dirijarea învăţării | 20  min | O1  O2 | * prezentarea conținutului nou * exemplificarea practică, cu ajutorul videoproiectorului conectat la calculator a noțiunilor teoretice predate * - explicarea la tablă a conceptelor noi introduse | - sunt atenți și notează noile noțiuni expuse de profesor | Elevii sunt foarte atenți la noile conținuturi prezentate |
| Fixarea și  sistematizarea  cunoştinţelor /  asigurarea  transferului | 10  min | O3  O4  O5 | - după parcurgerea noului conținut, se recapitulează cele mai importante aspecte   * se propune spre rezolvare o fișă de lucru prin care se urmărește verificarea gradului de însușire a noțiunilor predate * împărţirea elevilor pe grupe la calculatoare | - îşi concentrează atenţia asupra explicațiilor profesorului  - lansează pe calculator aplicația corespunzătoare rezolvării fișei de lucru  - rezolvă pe calculator sarcinile de lucru, aplicând cunoştinţele teoretice dobândite  - adresează întrebări | Elevii rezolvă într-un timp scurt pe calculator sarcinile propuse |
| Concluzii, aprecieri, recomandări | 5  min | **-** | * profesorul notează stimulativ elevii care au rezolvat corect sarcinile de lucru bazate pe noile cunoștințe | * elevii sunt atenți la aprecierile profesorului și la recomandări | Elevii sunt încurajați de nota obținută |
| Tema pentru acasă | 2  min | O5 | - se evidențiază aspectele noi învățate și importanța acestora în practică  - enunţarea temei pentru acasă  - profesorul oferă îndrumări pentru rezolvarea temei | - sunt atenţi  - îşi expun părerile referitoare la rezolvarea temei  - notează cerințele temei pe caiete  - cer clarificări în privința rezolvării | Precizarea temei pentru acasă este însoțită de explicațiile necesare pentru continuarea învățării și pentru asigurarea operării cu noile cunoștințe în contexte noi |

**FIŞĂ DE ASISTENŢĂ A LECŢIEI 3**

**Numele şi prenumele studentului:** SCĂUNAȘU CRISTIANA-ADRIANA

**Data:** 28.02.2020

**Clasa:** a IX -a F

**Unitatea şcolară:** Colegiul Economic “GH. CHIȚU” - CRAIOVA

**Obiectul (Disciplina):** Tehnologia informației și a comunicațiilor

**Subiectul lecţiei**: ***Aplicarea stilurilor unui document și numerotarea paginilor***

**Scopul lecţiei:** Dobândirea cunoștințelor și dezvoltarea deprinderilor de lucru privind aplicarea stilurilor asupra unui document Word și numerotarea paginilor sale

**Tipul lecţiei:** Lecție de comunicare și însușire de noi cunoștințe (varianta mixtă)

**Competenţe specifice:**

1. Cunoașterea rolului stilurilor pentru paragrafele unui document Word
2. Identificarea modalităților corecte de lucru cu documente Word de dimensiuni mari;

**Obiective operaţionale:**

O1: Să cunoască modalitatea de aplicare a unui stil asupra paragrafelor unui document Word

O2: Să realizeze corect operațiile de modificare a unui stil

O3: Să realizeze corect numerotarea paginilor unui document Word

O4: Manifestarea interesului pentru efectuarea corespunzătoare a sarcinilor de lucru

O5: Să aplice corect noțiunile studiate pentru realizarea aplicațiilor propuse

**Strategii didactice:**

a) ***Metode şi procedee didactice***: conversaţia euristică, expunerea, explicaţia, exercițiul, lucrul în echipă, observarea dirijată, problematizarea, studiul de caz, învățarea prin descoperire.

b) ***Mijloace didactice***: calculatoare (sistem de operare Windows 7, Microsoft Office 2010) conectate la rețeaua Internet, videoproiector,fișe de documentare, fișa de lucru

c) ***Forme de organizare***: frontală, individuală, pe grupe.

d) ***Forme de evaluare***: continuă, observare sistematică, chestionare frontală și individuală

Durata: 50 min.

Loc de desfăşurare: Laboratorul de informatică

**Desfăşurarea lecţiei**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etapele lecţiei** | **Timp** | **Obiective operaționale** | **Acţiuni ale profesorului** | **Acţiuni ale elevilor** | **Observații** |
| Moment organizatoric  Captarea atenţiei | 5 min | - | - asigurarea ordinei şi disciplinei  - se notează prezența  - pregătirea mijloacelor şi materialelor necesare  - crearea unei stări psihologice favorabile desfăşurării lecţiei | - ascultă profesorul  - îşi pregătesc caietele de notițe pentru lecţie | Elevii s-a organizat într-un timp scurt pentru începerea lecției |
| Reactualizarea cunoştinţelor anterioare | 6 min | - | - Se explică modalitatea de verificare a cunoștințelor anterioare:  1. se verifică tema  2. verificarea nivelului de cunoştinţe însuşite anterior prin întrebări   * Se concluzionează asupra modului de asimilare a cunoștințelor anterioare; | - răspund la întrebările adresate de profesor referitoare la verificarea temei  - răspund la întrebările adresate  - explică noțiunile anterior însușite  - își reactualizează cunoștințele | Elevii oferă răspunsuri corecte la întrebările adresate |
| Anunţarea subiectului lecţiei noi şi a competenţelor urmărite | 2 min | - | - scrierea pe tablă a titlului unităţii didactice şi a competenţelor derivate propuse, sub forma unui sumar ce va fi parcurs treptat | - ascultă atenți profesorul  - notează titlul lecției pe caiete | **-** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prezentarea noului conţinut şi dirijarea învăţării | 20  min | O1  O2 | * prezentarea conținutului nou * exemplificarea practică, cu ajutorul videoproiectorului conectat la calculator a noțiunilor teoretice predate * - explicarea la tablă a conceptelor noi introduse | - sunt atenți și notează noile noțiuni expuse de profesor | Elevii sunt foarte atenți la noile conținuturi prezentate |
| Fixarea și  sistematizarea  cunoştinţelor /  asigurarea  transferului | 10  min | O3  O4  O5 | - după parcurgerea noului conținut, se recapitulează cele mai importante aspecte   * se propune spre rezolvare o fișă de lucru prin care se urmărește verificarea gradului de însușire a noțiunilor predate * împărţirea elevilor pe grupe la calculatoare | - îşi concentrează atenţia asupra explicațiilor profesorului  - lansează pe calculator aplicația corespunzătoare rezolvării fișei de lucru  - rezolvă pe calculator sarcinile de lucru, aplicând cunoştinţele teoretice şi practice dobândite  - adresează întrebări | Elevii rezolvă într-un timp scurt pe calculator sarcinile propuse |
| Concluzii, aprecieri, recomandări | 5  min | **-** | * profesorul notează stimulativ elevii care au rezolvat corect sarcinile de lucru bazate pe noile cunoștințe | * elevii sunt atenți la aprecierile profesorului și la recomandări | Elevii sunt încurajați de nota obținută |
| Tema pentru acasă | 2  min | - | - se evidențiază aspectele noi învățate și importanța acestora în practică  - enunţarea temei pentru acasă  - profesorul oferă îndrumări pentru rezolvarea temei | - sunt atenţi  - îşi expun părerile referitoare la rezolvarea temei  - notează cerințele temei pe caiete  - cer clarificări în privința rezolvării | Precizarea temei pentru acasă este însoțită de explicațiile necesare pentru continuarea învățării și pentru asigurarea operării cu noile cunoștințe în contexte noi |

**FIŞĂ DE ASISTENŢĂ A LECŢIEI 4**

**Numele şi prenumele studentului:** SCĂUNAȘU CRISTIANA-ADRIANA

**Data:** 28.02.2020

**Clasa:** a IX -a C

**Unitatea şcolară:** Colegiul Economic “GH. CHIȚU” - CRAIOVA

**Obiectul (Disciplina):** Tehnologia informației și a comunicațiilor

**Subiectul lecţiei**: ***Inserarea antetului și a subsolului într-un document Word***

**Scopul lecţiei:** Dobândirea cunoștințelor privind inserarea antetului și a subsolului într-un document Word

**Tipul lecţiei:** Lecție de comunicare și însușire de noi cunoștințe (varianta mixtă)

**Competenţe specifice:**

1. Utilizarea operaţiilor elementare şi a conceptelor de bază privind lucrul cu documente Word;
2. Identificarea rolului antetului și a subsolului într-un document Word și a elementelor componente.
3. Realizarea unor aplicaţii practice

**Obiective operaţionale:**

O1: Să cunoască modalitatea de inserare corectă a unui antet și subsol într-un document Word

O2: Formarea convingerii că inserarea unui antet și a unui subsol într-un document Word, influenţează aspectul și funcționalitatea acestuia

O3: Să realizeze corect operația de editare a unui antet și subsol într-un document Word

O4: Să manifeste interes pentru efectuarea corespunzătoare a sarcinilor de lucru

O5: Să aplice corect noțiunile studiate pentru realizarea aplicațiilor propuse

**Strategii didactice:**

a) ***Metode şi procedee didactice***: conversaţia euristică, expunerea, explicaţia, exercițiul, lucrul în echipă, observarea dirijată, problematizarea, studiul de caz, învățarea prin descoperire.

b) ***Mijloace didactice***: calculatoare (sistem de operare Windows 7, Microsoft Office 2010) conectate la rețeaua Internet, videoproiector,fișe de documentare, fișe de lucru.

c) ***Forme de organizare***: frontală, individuală, pe grupe.

d) ***Forme de evaluare***: continuă, observare sistematică, chestionare frontală și individuală

Durata: 50 min.

Loc de desfăşurare: Laboratorul de informatică

**Desfăşurarea lecţiei**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etapele lecţiei** | **Timp** | **Obiective operaționale** | **Acţiuni ale profesorului** | **Acţiuni ale elevilor** | **Observații** |
| Moment organizatoric  Captarea atenţiei | 5 min | - | - asigurarea ordinei şi disciplinei  - se notează prezența  - pregătirea mijloacelor şi materialelor necesare  - crearea unei stări psihologice favorabile desfăşurării lecţiei | - ascultă profesorul  - îşi pregătesc caietele de notițe pentru lecţie | Elevii s-a organizat într-un timp scurt pentru începerea lecției |
| Reactualizarea cunoştinţelor | 6 min | - | - Se explică modalitatea de verificare a cunoștințelor anterioare:  1. se verifică tema  2. verificarea nivelului de cunoştinţe însuşite anterior prin întrebări   * Se concluzionează asupra modului de asimilare a cunoștințelor anterioare; | - răspund la întrebările adresate de profesor referitoare la verificarea temei  - răspund la întrebările adresate  - explică noțiunile anterior însușite  - își reactualizează cunoștințele | Elevii oferă răspunsuri corecte la întrebările adresate |
| Anunţarea subiectului lecţiei noi şi a competenţelor urmărite | 2 min | - | - scrierea pe tablă a titlului unităţii didactice şi a competenţelor derivate propuse, sub forma unui sumar ce va fi parcurs treptat | - ascultă atenți profesorul  - notează titlul lecției pe caiete | **-** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prezentarea noului conţinut şi dirijarea învăţării | 20  min | O1  O2 | * prezentarea conținutului nou cu ajutorul unei prezentări Power Point * exemplificarea practică, cu ajutorul videoproiectorului conectat la calculator a noțiunilor teoretice predate * - explicarea la tablă a conceptelor noi introduse | - sunt atenți la noul conținut  - notează noile noțiuni expuse de profesor | Elevii sunt foarte atenți la noile conținuturi prezentate, identificând utilitatea acestora |
| Fixarea și  sistematizarea  cunoştinţelor /  asigurarea  transferului | 10  min | O3  O4 | - după parcurgerea noului conținut, se recapitulează cele mai importante aspecte   * se propune spre rezolvare o fișă de lucru (prin care se urmărește verificarea gradului de însușire a noțiunilor predate) * împărţirea elevilor pe grupe la calculatoare | - îşi concentrează atenţia asupra explicațiilor profesorului  - lansează pe calculator aplicația corespunzătoare rezolvării fișei de lucru  - rezolvă pe calculator sarcinile de lucru, aplicând cunoştinţele teoretice dobândite  - adresează întrebări | Elevii rezolvă într-un timp scurt pe calculator sarcinile propuse |
| Concluzii, aprecieri, recomandări | 5  min | **-** | * profesorul notează stimulativ elevii care au rezolvat corect sarcinile de lucru bazate pe noile cunoștințe | * elevii sunt atenți la aprecierile profesorului și la recomandări | Elevii sunt încurajați de nota obținută |
| Tema pentru acasă | 2  min | O5 | - se evidențiază aspectele noi învățate și importanța acestora în practică  - enunţarea temei pentru acasă  - profesorul oferă îndrumări pentru rezolvarea temei | -sunt atenţi la explicațiile profesorului  - îşi expun părerile referitoare la rezolvarea temei  - notează cerințele temei pe caiete  - cer clarificări în privința rezolvării temei | Precizarea temei pentru acasă este însoțită de explicațiile necesare pentru continuarea învățării și pentru asigurarea operării cu noile cunoștințe în contexte noi |

**FIŞĂ DE ASISTENŢĂ A LECŢIEI 5**

**Numele şi prenumele studentului:** SCĂUNAȘU CRISTIANA-ADRIANA

**Data:** 04.03.2020

**Clasa:** a X -a C

**Unitatea şcolară:** Colegiul Economic “GH. CHIȚU” - CRAIOVA

**Obiectul (Disciplina):** Tehnologia informației și a comunicațiilor

**Subiectul lecţiei**: ***Selectarea formatului optim pentru prezentare și adăugarea notelor pentru prezentator***

**Scopul lecţiei** (obiectivul central/fundamental): Realizarea corectă a operațiilor de alegere și selectare a formatului optim pentru o prezentare și inserarea notelor pentru prezentator.

**Tipul lecţiei:** Lecție de comunicare și însușire de noi cunoștințe (varianta mixtă)

**Competenţe specifice:**

1. Utilizează tehnologii IT multimedia (Web, comunicare) pentru crearea prezentarilor electronice.
2. Utilizarea operaţiilor elementare şi a conceptelor de bază ale aplicaţiei M.S. Power Point

**Obiective operaţionale:**

O1: Formarea convingerii că selectarea formatului optim pentru o prezentare electronică, influenţează aspectul, estetica și utilitatea sa;

O2. Să cunoască rolul unei notelor pentru prezentator într-o prezentare M.S. Power Point

O3: Să cunoască etapele pentru inserarea notelor prezentatorului

O4: Sa manifeste interes pentru efectuarea corespunzătoare a sarcinilor de lucru propuse;

O5: Să aplice corect noţiunile studiate, în rezolvarea unor aplicații concrete.

**Strategii didactice:**

a) ***Metode şi procedee didactice***: conversaţia euristică, expunerea, explicaţia, exercițiul, lucrul în echipă, observarea dirijată, problematizarea, studiul de caz, învățarea prin descoperire.

b) ***Mijloace didactice***: calculatoare (sistem de operare Windows 7, Microsoft Office 2010) conectate la rețeaua Internet, videoproiector,fișe de documentare, fișe de lucru.

c) ***Forme de organizare***: frontală, individuală, pe grupe.

d) ***Forme de evaluare***: continuă, observare sistematică, chestionare frontală și individuală, portofoliu.

Durata: 50 min.

Loc de desfăşurare: Laboratorul de informatică

**Desfăşurarea lecţiei**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etapele lecţiei** | **Timp** | **Obiective operaționale** | **Acţiuni ale profesorului** | **Acţiuni ale elevilor** | **Observații** |
| Moment organizatoric  Captarea atenţiei | 5 min | - | - asigurarea ordinei şi disciplinei  - se notează prezența  - pregătirea mijloacelor şi materialelor necesare  - crearea unei stări psihologice favorabile desfăşurării lecţiei | - ascultă profesorul  - îşi pregătesc caietele de notițe pentru lecţie | Elevii s-a organizat într-un timp scurt pentru începerea lecției |
| Reactualizarea cunoştinţelor | 6 min | - | - Se explică modalitatea de verificare a cunoștințelor anterioare:  1. se verifică tema  2. verificarea nivelului de cunoştinţe însuşite anterior prin întrebări scurte   * Se concluzionează asupra modului de asimilare a cunoștințelor anterioare; | - răspund la întrebările adresate de profesor referitoare la verificarea temei  - răspund la întrebările adresate  - explică noțiunile anterior însușite  - își reactualizează cunoștințele | Elevii oferă răspunsuri corecte la întrebările adresate |
| Anunţarea subiectului lecţiei noi şi a competenţelor urmărite | 2 min | - | - scrierea pe tablă a titlului unităţii didactice şi a competenţelor derivate propuse, sub forma unui sumar ce va fi parcurs treptat | - ascultă atenți profesorul  - notează titlul lecției pe caiete | **-** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prezentarea noului conţinut şi dirijarea învăţării | 20  min | O1  O2 | * prezentarea conținutului nou * exemplificarea practică, cu ajutorul videoproiectorului conectat la calculator a noțiunilor teoretice predate * - explicarea la tablă a conceptelor noi introduse | - sunt atenți și notează noile noțiuni expuse de profesor | Elevii sunt foarte atenți la noile conținuturi prezentate |
| Fixarea și  sistematizarea  cunoştinţelor /  asigurarea  transferului | 10  min | O3  O4 | - după parcurgerea noului conținut, se recapitulează cele mai importante aspecte   * se propune spre rezolvare o fișă de lucru prin care se urmărește verificarea gradului de însușire a noțiunilor predate * împărţirea elevilor pe grupe la calculatoare | - îşi concentrează atenţia asupra explicațiilor profesorului  - lansează pe calculator aplicația corespunzătoare rezolvării fișei de lucru  - rezolvă pe calculator sarcinile de lucru, aplicând cunoştinţele teoretice şi practice dobândite  - adresează întrebări | Elevii rezolvă într-un timp scurt pe calculator sarcinile propuse |
| Concluzii, aprecieri, recomandări | 5  min | **-** | * profesorul notează stimulativ elevii care au rezolvat corect sarcinile de lucru bazate pe noile cunoștințe | * elevii sunt atenți la aprecierile profesorului și la recomandări | Elevii sunt încurajați de nota obținută |
| Tema pentru acasă | 2  min | O5 | - se evidențiază aspectele noi învățate și importanța acestora în practică  - enunţarea temei pentru acasă  - profesorul oferă îndrumări pentru rezolvarea temei | - sunt atenţi  - îşi expun părerile referitoare la rezolvarea temei  - notează cerințele temei pe caiete  - cer clarificări în privința rezolvării | Precizarea temei pentru acasă este însoțită de explicațiile necesare pentru continuarea învățării și pentru asigurarea operării cu noile cunoștințe în contexte noi |

**FIŞĂ DE ASISTENŢĂ A LECŢIEI 6**

**Numele şi prenumele studentului:** SCĂUNAȘU CRISTIANA-ADRIANA

**Data:** 09.03.2020

**Clasa:** a XII -a D

**Unitatea şcolară:** Colegiul Economic “GH. CHIȚU” - CRAIOVA

**Obiectul (Disciplina):** Tehnologia informației și a comunicațiilor

**Subiectul lecţiei**: ***Întocmirea raportului pentru evaluarea unui proiect***

**Scopul lecţiei** (obiectivul central/fundamental): Realizarea corectă a raportului unui proiect

**Tipul lecţiei:** Lecție de comunicare și însușire de noi cunoștințe (varianta mixtă)

**Competenţe specifice:**

1. Utilizarea tehnologiilor IT pentru realizarea operației de evaluare a proiectelor
2. Identificarea etapelor pentru întocmirea corectă a unui raport asupra unui proiect

**Obiective operaţionale:**

O1: Să cunoască rolul unui raport asupra unui proiect

O2. Să cunoască etapele de realizare a unui raport, pentru exemple concrete de proiecte;

O3: Să descrie utilitatea evaluării unui proiect;

O4: Să-și dezvolte gândirea logică, capacitatea de generalizare și problematizare

O5: Manifestarea interesului pentru efectuarea corespunzătoare a sarcinilor de lucru;

O6: Să aplice corect noţiunile studiate, pentru evaluarea unui proiect.

**Strategii didactice:**

a) ***Metode şi procedee didactice***: conversaţia euristică, expunerea, explicaţia, exercițiul, lucrul în echipă, observarea dirijată, problematizarea, studiul de caz, învățarea prin descoperire.

b) ***Mijloace didactice***: calculatoare (sistem de operare Windows 7, Microsoft Office 2010) conectate la rețeaua Internet, videoproiector,fișe de documentare, fișe de lucru.

c) ***Forme de organizare***: frontală, individuală, pe grupe.

d) ***Forme de evaluare***: continuă, observare sistematică, chestionare frontală și individuală, portofoliu.

Durata: 50 min.

Loc de desfăşurare: Laboratorul de informatică

**Desfăşurarea lecţiei**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etapele lecţiei** | **Timp** | **Obiective operaționale** | **Acţiuni ale profesorului** | **Acţiuni ale elevilor** | **Observații** |
| Moment organizatoric  Captarea atenţiei | 5 min | - | - asigurarea ordinei şi disciplinei  - se notează prezența  - pregătirea mijloacelor şi materialelor necesare  - crearea unei stări psihologice favorabile desfăşurării lecţiei | - ascultă profesorul  - îşi pregătesc caietele de notițe pentru lecţie | Elevii s-a organizat într-un timp scurt pentru începerea lecției |
| Reactualizarea cunoştinţelor | 6 min | - | - Se explică modalitatea de verificare a cunoștințelor anterioare:  1. se verifică tema  2. verificarea nivelului de cunoştinţe însuşite anterior prin întrebări scurte   * Se concluzionează asupra modului de asimilare a cunoștințelor anterioare; | - răspund la întrebările adresate de profesor referitoare la verificarea temei  - răspund la întrebările adresate  - explică noțiunile anterior însușite  - își reactualizează cunoștințele | Elevii oferă răspunsuri corecte la întrebările adresate |
| Anunţarea subiectului lecţiei noi şi a competenţelor urmărite | 2 min | - | - scrierea pe tablă a titlului unităţii didactice şi a competenţelor derivate propuse, sub forma unui sumar ce va fi parcurs treptat | - ascultă atenți profesorul  - notează titlul lecției pe caiete | **-** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prezentarea noului conţinut şi dirijarea învăţării | 20  min | O1  O2  O3 | * prezentarea conținutului nou cu ajutorul unei prezentări Power Point * exemplificarea practică, cu ajutorul videoproiectorului conectat la calculator a noțiunilor teoretice predate * - explicarea la tablă a conceptelor noi introduse | - sunt atenți și notează noile noțiuni expuse de profesor   * adresează întrebări | Elevii sunt foarte atenți la noile conținuturi prezentate |
| Fixarea și  sistematizarea  cunoştinţelor /  asigurarea  transferului | 10  min | O4  O5  O6 | - după parcurgerea noului conținut, se recapitulează cele mai importante aspecte   * se propune spre rezolvare o fișă de lucru prin care se urmărește verificarea gradului de însușire a noțiunilor predate * împărţirea elevilor pe grupe la calculatoare | - îşi concentrează atenţia asupra explicațiilor profesorului  - lansează pe calculator aplicația corespunzătoare rezolvării fișei de lucru  - rezolvă pe calculator sarcinile de lucru, aplicând cunoştinţele teoretice dobândite  - adresează întrebări | Elevii rezolvă într-un timp scurt pe calculator sarcinile propuse |
| Concluzii, aprecieri, recomandări | 5  min | **-** | * profesorul notează stimulativ elevii care au rezolvat corect sarcinile de lucru bazate pe noile cunoștințe | * elevii sunt atenți la aprecierile profesorului și la recomandări | Elevii sunt încurajați de nota obținută |
| Tema pentru acasă | 2  min | - | - se evidențiază aspectele noi învățate și importanța acestora în practică  - enunţarea temei pentru acasă  - profesorul oferă îndrumări pentru rezolvarea temei | - sunt atenţi  - îşi expun părerile referitoare la rezolvarea temei  - notează cerințele temei pe caiete  - cer clarificări în privința rezolvării | Precizarea temei pentru acasă este însoțită de explicațiile necesare pentru continuarea învățării și pentru asigurarea operării cu noile cunoștințe în contexte noi |

**3. PROIECT DE LECŢIE LA DISCIPLINA DE SPECIALITATE**

**PROIECTAREA UNITĂȚII DIDACTICE**

**Data:** 26.02.2020

**Şcoala:** Colegiul Economic ”GH. CHIȚU” – CRAIOVA

**Clasa:** a X- a C

**Profesor/Student: SCĂUNAȘU CRISTIANA-ADRIANA**

**Aria curriculară:** TEHNOLOGII

**Disciplina:** Tehnologia informației și a comunicațiilor

**Unitatea de învăţare: Operații avansate în realizarea unei prezentări Power Point**

**Tema lecţiei: *Adăugarea efectelor de animație și tranziție într-o prezentare Power Point***

**Scopul lecţiei:** Formarea deprinderilor de a utiliza corect aplicația Power Point

**Competenţe specifice:**

* Identificarea şi utilizarea corectă a instrumentelor de lucru ale aplicației Power Point
* Formarea deprinderii de realizare a unei prezentări Power Point, cu diferite efecte de animație și tranziție

**Obiective operaţionale:**

O1: Să identifice utilitatea și rolul efectelor de tranziție într-o prezentare Power Point

O2: Să aplice corect efectele de animație obiectelor dintr-un diapozitiv

O3. Să realizeze corect tranzițiile pentru diapozitivele unei prezentări

O4. Să aplice corect noţiunile studiate, pentru rezolvarea aplicațiilor practice concrete.

**Tipul lecţiei:** *Lecție de formare de priceperi și deprinderi*

**Strategii didactice:**

* **Metode şi procedee:** conversaţia euristică, expunerea, explicaţia, exercițiul,lucrul în echipă, observarea dirijată, problematizarea, studiul de caz, învățarea prin descoperire.
* **Mijloace de învăţământ:** calculatoare (sistem de operare Windows 7, Microsoft Office 2010) conectate la rețeaua Internet, videoproiector,fișe de documentare, fișe de lucru, chestionar cu autocontrol.
* **Forme de organizare a elevilor:** frontală, individuală,pe grupe
* **Evaluare (iniţială, continuă sau finală):** inițială - prin chestionar cu autocontrol,,continua - observare sistematică, chestionare orală

**Locul de desfăşurare:** Laboratorul de informatică

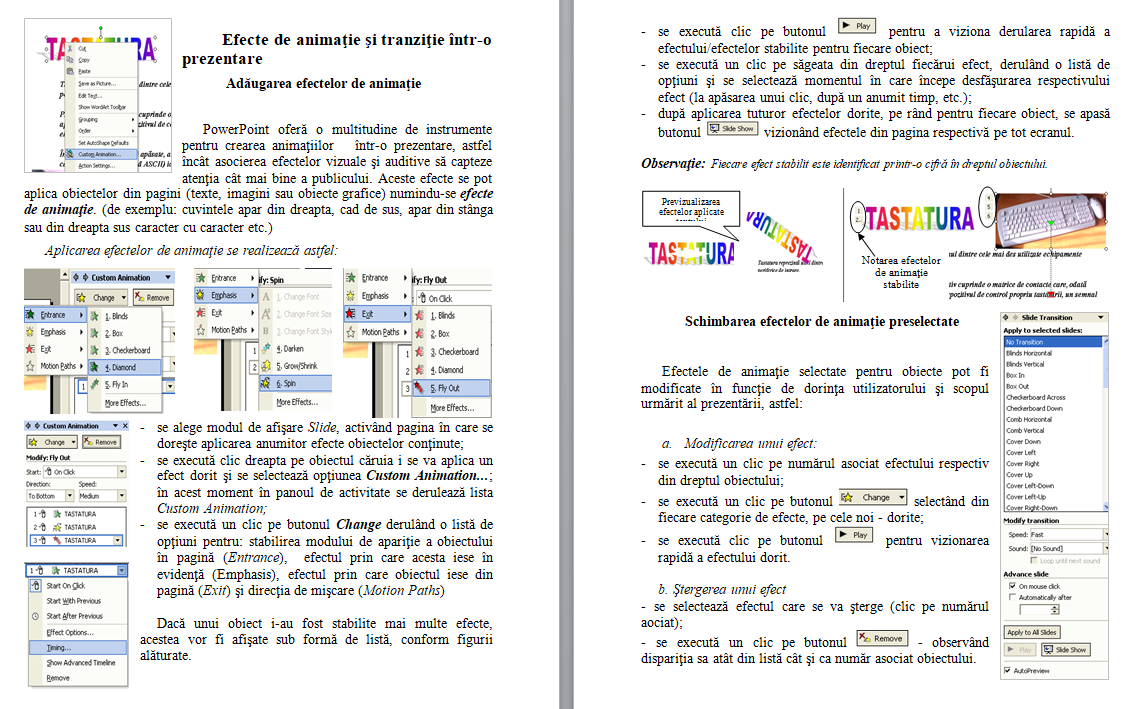
**Durata:** 50 min

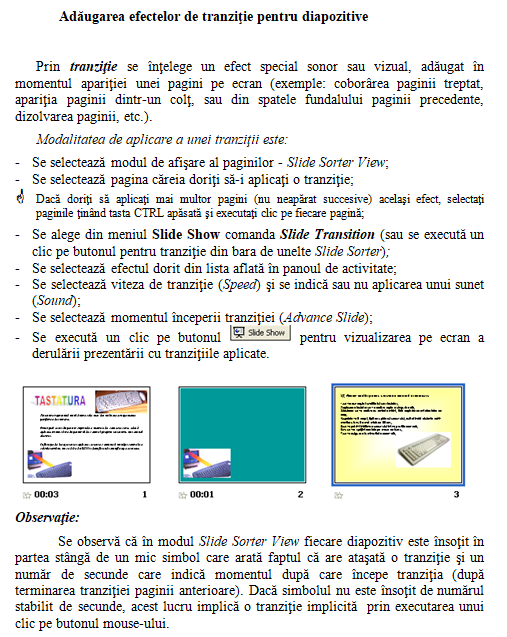
**Bibliografie consultată:** -”Tehnologia informației și a comunicațiilor”, manual clasa a X-a, Ed. Economica, Preuniversitaria, 2005, autori: S. Gradinaru, E. Bizdoaca, C. Rocsoreanu, A. Ionisor, G. Sandu

**Desfăşurarea lecţiei**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etapele lecţiei** | **Timp** | **Obiective**  **operaționale.** | **Acţiuni ale profesorului** | **Acţiuni ale elevilor** | **Strategii didactice** | | | | | **Evaluare** |
| **Metode** | **Mijloace** | **Forme de**  **organizare** | | |
| **C** | **G** | **I** |
| Moment organizatoric  Captarea atenţiei | 3 min | - | - asigurarea ordinei şi disciplinei  - se notează prezența  - pregătirea mijloacelor şi materialelor necesare  - crearea unei stări psihologice favorabile desfăşurării lecţiei | - ascultă profesorul  - îşi pregătesc caietele  de notițe pentru  lecţie | * Conversaţia * Explicația | - catalog | X |  |  | - |
| Reactualizarea cunoştinţelor | 8 min | O1 | - se explică modalitatea de verificare a cunoștințelor anterioare:   * se verifică tema * verificarea nivelului de cunoştinţe însuşite anterior printr-un ***test cu autocontrol*** * se explică modalitatea de rezolvare a chestionarului * realizează sumar o medie a clasei după verificarea chestionarelor * concluzionează asupra nivelului de însușire a cunoștințelor anterioare | * răspund la întrebările adresate de profesor referitoare la verificarea temei * completeaza chestionarul cu autocontrol, raspunzand la întrebări în coloana marcată cu numele: „Răspuns elev” * completează la fiecare întrebare, răspunsul corect stabilit împreună cu profesorul în coloana „Răspuns corect”. * Elevii compara răspunsurile completate din coloana „Răspuns elev” cu cele din coloana „Răspuns corect”, acordandu-si sau nu punctajul indicat, apoi își calculează totalul, respectiv nota obtinuta. * sunt atenți la precizările profesorului | - Conversaţia euristică   * Chestionare * Descoperire dirijată | - tablă  -Chestionar cu autocontrol | X |  | X | -Chestionare prin autocontrol  -Observare sistematică |
| Anunţarea  obiectivelor  lecţiei  şi a  competenţelor urmărite | 4 min |  | - scrierea pe tablă a obiectivelor unităţii didactice şi a competenţelor derivate propuse | - asculta profesorul  - notează titlul lecției pe caiete | - Conversaţie introductivă  - Enumerarea | - tablă  - videoproiector | X |  |  | - |
| Fixarea/formarea deprinderilor | 25 min | O2  O3  O4 | * profesorul realizează împărţirea elevilor pe grupe la calculatoare * se propune spre rezolvare o fișă de lucru ce conține verificarea aspectelor predate * pe parcursul rezolvării cerinţelor din fișa de lucru, profesorul oferă indicațiile necesare. | - sunt atenți la  explicațiile profesorului   * lansează pe calculator aplicațiile corespunzătoare rezolvării fișei de lucru   - aplică cunoştinţele teoretice şi practice dobandite in lecţiile anterioare pentru rezolvarea sarcinilor de lucru   * elevii își consolidează deprinderile de lucru | * Conversaţia euristică * Explicaţia * Studiu de caz * realizarea practică a sarcinilor de lucru cu ajutorul calculatorului; | * tablă * fișe de lucru * calculator * fișe de   documentare |  | X |  | - Fișa de lucru pe grupe  - Chestionar cu autocontrol |
| Concluzii, aprecieri, recomandări | 5  min | **-** | -după realizarea sarcinilor de lucru se vor face aprecieri individuale şi colective asupra activităţii desfăşurate.  -se va realiza notarea stimulativa a lucrărilor realizate de anumiți elevi care s-au încadrat în timp și au rezolvat corect fișa/fișele de lucru propuse. | * elevii sunt atenți la aprecierile profesorului și la recomandări * Elevii sunt încurajați de nota obținută | * Conversația * Discuția * Concluzionare | * catalog |  |  | X | - |
| Tema pentru acasă | 5 min | - | - se enumeră cele mai importante noțiuni asimilate, urmând a fi aplicate în rezolvarea temei pentru acasă  - enunţarea temei pentru acasă  - profesorul oferă  îndrumări pentru rezolvarea temei | - sunt atenţi  - îşi expun părerile referitoare la rezolvarea temei  - îşi notează cerințele temei pe caiete  - cer clarificări în privința temei | * Explicația * Exemplificarea | * fişa de lucru propusă ca temă * portofoliu | X |  |  | - |

**SUPORT TEORETIC PENTRU DESFĂȘURAREA LECȚIEI**

****

****

**CHESTIONAR CU AUTOCONTROL - clasa a IX-a**

*Citiţi cu atenţie următoarele întrebări şi completaţi coloana marcată cu simbolul ’\*’*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **ÎNTREBAREA** | **Răspuns elev \*** | **Răspuns corect**  **\*\*** | **Punctaj acordat** | **Punctaj realizat** |
| 1. | *Fişierele create în Microsoft PowerPoint au extensia: a) .xls b).exe c).ppt d).doc* |  |  | **1 p.** |  |
| 2. | *Butonul care are ca efect deschiderea unui diapozitiv nou este:*  a)  b)  c)  d) |  |  | **1 p.** |  |
| 3. | *Într-o prezentare PowerPoint pot fi inserate: a)*  numai texte *b)* texte și imagini  c) texte, imagini, tabele, diagrame și obiecte grafice |  |  | **1 p.** |  |
| 4. | *Într-o prezentare Microsoft Power Point se poate alege durata tranziţiilor?*  a) da b) nu c) da, numai valori din 2 în 2 secunde pentru tranziția diapozitivelor |  |  | **1 p.** |  |
| 5. | *Tranziția paginilor poate fi însoțită de anumite sunete?*  a) Da b) Nu c) Numai în anumite cazuri |  |  | **1 p.** |  |
| 6. | *Inserarea datei și orei curente într-un diapozitiv se realizează prin butonul:*  a)  b)  c) |  |  | **1 p.** |  |
| 7. | *.Selectați operaţiile posibile asupra unui text dintr-o prezentare PowerPoint:*  a) Se poate adăuga un efect de intrare  b) Se poate adăuga un efect de ieşire  c) Se poate alege culoarea, tipul şi mărimea textului  d) Se poate insera un text decorativ (WordArt) |  |  | **1 p.** |  |
| 8 | *Dacă se inserează un slide într-o prezentare creată după un anumit șablon, acesta va fi:*  a) de aceeași formă cu celelalte slide-uri, respectând șablonul selectat pentru acestea  b) de o altă formă (tip/design) ales de utilizator  c) un slide de culoare albă |  |  | **1 p.** |  |

*Notă: Se acordă 2 puncte din oficiu ; Timp de lucru: 8 min.* **Total** :...............

**Fișă de lucru**

Să se realizeze o prezentare cu tema „ ***Specii de trandafiri***”, respectând următoarele cerinţe:

1. Salvaţi prezentarea cu numele *trandafirii.ppt* în următoarea cale: D:\Clasa X\Aplicații
2. Prezentarea va avea 8 diapozitive în care va fi descris câte un trandafir
3. Primul diapozitiv va conține o listă cu minim 7 specii de trandafiri
4. Pentru fiecare diapozitiv se va selecta formatul :*Titlu şi conţinut* în care se va specifica *specia, o scurtă descriere, precum și o imagine cu specia descrisă de trandafiri*
5. Se vor insera tranziţii temporizate pentru fiecare diapozitiv
6. Toată prezentarea va fi însoțită de o melodie
7. În fiecare diapozitiv se va insera un buton corespunzător în dreapta jos, care să facă legătura cu primul diapozitiv de forma:
8. Imaginilor li se va atașa o anumită animație temporizată



***TEMĂ***

*1. Stabiliți valoarea de adevăr a următoarelor afirmații:*

1. În PowerPoint nu pot fi tipărite numai anumite diapozitive.
2. Într-un diapozitiv pot fi utilizate texte prelucrate cu ajutorul aplicației WordArt
3. Obiectelor WordArt nu li se pot introduce efecte de animație.
4. Diapozitivele unei prezentări pot avea atât orientare orizontală cât și verticală.
5. Viteza de tranziție a unui diapozitiv este prestabilită și nu poate fi modificată
6. Un anumit diapozitiv al unei prezentări poate fi ascuns.

*2. Realizați corespondența corectă între cele două coloane:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Slide Layout*** | **a.** Permite activarea stiloului grafic pentru realizarea anumitor notații în timpul desfășurării prezentării direct pe slide-ul afișat |
|  | ***Slide Sorter View*** | **b.** Se utilizează pentru pentru alegerea structurii – formei de amplasare a textului şi/sau imaginilor |
|  | ***Chart*** | **c.** Comandă care permite aplicarea animațiilor unui obiect selectat din cadrul unui diapozitiv |
|  | ***Custom Animation.*** | **d.** Afişează versiunea miniaturizată a tuturor foliilor dintr-o prezentare, oferind posibilitatea de reordonare a lor după anumite criterii |
|  | ***Pointer Options*** | **e.** Comandă ce permite inserarea unei diagrame în cadrul unui diapozitiv |

**4. FIŞA DE EVALUARE A LECŢIEI SUSŢINUTE DE STUDENT**

**Şcoala:** Colegiul Economic “GH. CHIȚU“ - CRAIOVA

**Numele şi prenumele studentului asistat la lecţie**: SCĂUNAȘU CRISTIANA-ADRIANA

**Disciplina:** TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI A COMUNICAȚIILOR

**Tema:** ADĂUGAREA EFECTELOR DE ANIMAȚIE ȘI TRANZIȚIE ÎNTR-O PREZENTARE POWER POINT

**Tipul lecţiei:** LECȚIE DE FORMARE DE PRICEPERI ȘI DEPRINDERI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicatori** | **Calificativul acordat** | | | |
| **1.** **Proiectarea lecţiei** | F. bine | Bine | Suficient | Insuficient |
| 1.1. Relevanţa şi coerenţa proiectului de lecţie | X |  |  |  |
| 1.2. Documentarea ştiinţifică şi metodică | X |  |  |  |
| 1.3. Selectarea corectă a competenţelor specifice | X |  |  |  |
| 1.4. Operaţionalizarea obiectivelor |  | X |  |  |
| 1.5. Structurarea conţinuturilor | X |  |  |  |
| 1.6. Alegerea strategiilor didactice | X |  |  |  |
| 1.7. Asigurarea mijloacelor de învăţământ | X |  |  |  |
| 1.8. Specificarea modului de evaluare | X |  |  |  |
| **2. Desfăşurarea lecţiei** |  |  |  |  |
| 2.1. Claritate în formularea şi enunţarea obiectivelor | X |  |  |  |
| 2.2. Structurarea lecţiei în funcţie de obiectivele enunţate; eficienţa secvenţierii lecţiei | X |  |  |  |
| 2.3. Dinamismul lecţiei |  | X |  |  |
| 2.4. Rigurozitatea ştiinţifică a abordării conţinuturilor | X |  |  |  |
| 2.5. Accesibilizarea conţinuturilor, corelaţii intra, inter şi transdisciplinare | X |  |  |  |
| 2.6. Asigurarea caracterului practic-aplicativ al conţinuturilor | X |  |  |  |
| 2.7. Utilizarea unor strategii de activizare a elevilor | X | X |  |  |
| 2.8. Tratarea diferenţiată şi individualizată a elevilor | X |  |  |  |
| 2.9. Metode şi procedee cu caracter formativ | X |  |  |  |
| 2.10. Mijloace de învăţământ adecvate şi diversificate | X |  |  |  |
| 2.11.Stimularea motivaţiei şi participării elevilor |  | X |  |  |
| 2.12. Diversitatea formelor de organizare | X |  |  |  |
| 2.13. Asigurarea feedbackului în instruire, încurajarea progresului | X |  |  |  |
| 2.14. Încadrarea în timpul disponibil | X |  |  |  |
| **3. Comportamentul în calitate de cadru didactic** |  |  |  |  |
| 3.1. Confort emoţional şi încurajarea cooperării profesor-elev, elev-profesor şi elev-elev |  | X |  |  |
| 3.2.Stăpânire de sine, consecvenţă | X |  |  |  |
| 3.3. Ţinuta, atitudinea | X |  |  |  |
| 3.4. Calitatea limbajului | X |  |  |  |
| 3.5. Elemente de creativitate educaţională | X |  |  |  |
| **4. Autoanaliză şi autoevaluare** |  |  |  |  |
| 4.1. Autoapreciere realistă | X |  |  |  |
| 4.2. Propunerea unor măsuri |  |  |  |  |

Apreciere generală (pot fi menţionate aspecte/ situaţii/ atitudini de evidenţiat, aspecte/situaţii/atitudini de ameliorat/de corectat, recomandări şi termene):

* deține un volum bogat de informații de specialitate.
* este preocupat de perfecționarea profesională.
* realizează corect documentația necesară desfășurării demersului didactic.

Nota: ………

Numele şi prenumele profesorului mentor:

prof. Bîzdoacă Elvira Nicoleta

Data: 26.02.2020

**5. FIȘA DE EVALUARE A UNEI ACTIVITĂȚI DIDACTICE DESFĂȘURATĂ ÎN MEDIUL ONLINE**

**Numele şi prenumele studentului care a asistat la activitatea didactică desfășurată online: SCĂUNAȘU CRISTIANA-ADRIANA**

**Facultatea/Specializarea/Anul de studiu: AUTOMATICĂ, CALCULATOARE ȘI ELECTRONICĂ** /CALCULATOARE/Anul IV

**Disciplina: Tehnologia informației și a comunicațiilor**

**Tema: Aplicația M.S. Access – noțiuni introductive despre baze de date**

**Data: 29.04.2020**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicatori** | **Calificativul acordat** | | | |
| **1.** **Desfășurarea activității didactice** | F. bine | Bine | Suficient | Insuficient |
| Enunţarea scopului și a obiectivelor activității | X |  |  |  |
| Conținut (structurare, sistematizare, coerență, accesibilizare) | X |  |  |  |
| Metode şi procedee didactice  (varietate, oportunitate, eficiență) | X |  |  |  |
| Dinamismul activității/activizarea elevilor  (stimularea mecanismelor de analiză, sinteză şi reflecţie, valorificarea resurselor personale ale elevilor şi a experienței lor de viață) | X |  |  |  |
| Asigurarea mijloacelor de învăţământ adecvate mediului online (fișiere text, pdf sau doc, prezentări ppt, formulare, videoclipuri, poze) | X |  |  |  |
| Îmbinarea expunerii frontale cu tratarea diferenţiată şi individualizată a studentilor |  | X |  |  |
| Oferirea şi solicitarea de feedback (profesorul formulează întrebări pentru a verifica dacă elevii au înțeles noile conținuturi; oferă feedback în legătură cu progresul înregistrat) | X |  |  |  |
| Preocuparea pentru formularea unor teme, sarcini de învățare și de reflecție (pe parcursul sau ulterior desfășurării activității online) | X |  |  |  |
| Gestionarea timpului | X |  |  |  |
| **2. Conduita cadrului didactic** |  |  |  |  |
| Asigurarea confortului emoțional | X |  |  |  |
| Organizarea, coordonarea activității de învățare a elevilor | X |  |  |  |
| Acuratețea discursului | X |  |  |  |
| Stimularea interesului elevilor | X |  |  |  |
| **3. Apreciere generală** | | | | |
| Puncte tari (aspecte/situaţii/atitudini care mi-au plăcut) | * stimularea interesului elevilor pentru tema abordată, în mediul on – line * utilizarea diferitelor materiale didactice specifice mediului Online | | | |
| Puncte slabe (aspecte/situaţii/atitudini de ameliorat) | * modalități variate de asigurare a feedback –ului | | | |

**6. GRILA PENTRU IDENTIFICAREA ASPECTELOR REUȘITE ȘI NEREUȘITE ALE UNEI ACTIVITĂȚI DIDACTICE SUSȚINUTE ONLINE**

**Numele şi prenumele studentului care a asistat la activitatea didactică desfășurată**

**on-line: SCĂUNAȘU CRISTIANA-ADRIANA**

**Facultatea/Specializarea/Anul de studiu: AUTOMATICĂ, CALCULATOARE ȘI ELECTRONICĂ** /CALCULATOARE/Anul IV

**Disciplina:** Tehnologia informației și a comunicațiilor

**Tema:** Aplicația M.S. Access – Crearea bazelor de date – noțiuni teoretice și aplicații

**Data:** 06.05.2020

|  |  |
| --- | --- |
| **Aspecte reuşite ale activităţii** | **Comentarii, reflecţii personale privind modul în care au fost valorificate în cadrul activității didactice** |
| * participarea activă a elevilor la desfășurarea lecției * stimularea interesului pentru tema abordată * oferirea şi solicitarea de feedback | * utilizarea mijloacelor de învăţământ adecvate mediului online (fișiere text, pdf sau doc, prezentări ppt, formulare, videoclipuri, poze) corespunzătoare desfășurării activității cu elevii în structura on-line * utilizarea unor fișiere video, care stimulează interesul elevilor în urmărirea noțiunilor practice * utilizarea unor teste grilă pentru verificarea cunoștințelor prezentate |
| **Aspecte nereuşite ale activităţii** | **Comentarii, reflecţii personale privind modalităţile de ameliorare** |
| * neîncadrarea în timp a tuturor elevilor la rezolvarea testului de verificare a cunoștințelor | * aplicarea unor metode de lucru diferențiat, în funcție de nivelul de cunoștințe al elevilor * asigurarea participării tuturor elevilor la activitatea didactică on-line /conectarea la platforma educațională utilizată – Microsoft Teams |
| **Aspecte pe care doresc să le abordez/dezvolt/clarific cu coordonatorul/mentorul de practică pedagogică**   * Modalități de asigurare a feedback –ului în cadrul activității didactice   desfășurată on-line | |

**7. PROBA DE EVALUARE PENTRU O TEMĂ LA ALEGERE**

**PROBA DE EVALUARE**

**Disciplina: Tehnologia informației și a comunicațiilor**

**Tema/Unitatea de învăţare:** Operaţii avansate cu procesorul de text Microsoft Word

**Clasa:** a IX-a

**Propunător: SCĂUNAȘU CRISTIANA-ADRIANA**

**Metoda de evaluare: probă scrisă - *test pentru evaluarea cunoștințelor***

**Timp:** 50 min.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competențe**  **specifice/**  **Obiective operaționale** | **Conţinuturi evaluate** | **Itemi** | **Barem de notare şi punctaj** | | **Observaţii** |
| * Cunoașterea noțiunilor referitoare la facilităţile oferite de procesorul de texte Microsoft Word * Identificarea modalității de formatare a paragrafelor * Cunoașterea interfeței procesorului de texte Microsoft Word * Identificarea caracteristicilor procesorului de texte Microsoft Word * Identificarea corectă funcțiilor butoanelor din panglica de lucru a procesorul de texte Microsoft Word * Cunoașterea operațiilor ce se pot efectua într-un tabel * Cunoașterea modalității de formatare a unui tabel inserat intr-un document | * Crearea documentelor utilizând procesorul de texte Microsoft Word * Formatarea paragrafelor * Inserarea tabelelor într-un document * Interfața aplicației Microsoft Word * Procesorul de texte Microsoft Word * Inserarea tabelelor într-un document word * Realizarea diferitelor operații într-un tabel | **Enunțați / bifați răspunsurile corecte pentru următoarele sarcini de lucru:** | **Oficiu : 0.5 puncte**  **Punctaj itemi : 9.5 puncte** | |  |
| **Rasp.corect** | **Punctaj** |
| 1. Documentele realizate cu ajutorul aplicației M.S. WORD au extensia:  a. ppt b. docx c. xls | b | 0.5 p |  |
| 2. Următoarele instrumente fac parte din panglica /zona de instrumente corespunzătoare comenzii:  a. Pornire b. Instrumente tabel - Proiectare  c. Inserare – Casetă text | b | 0.5 p |  |
| 3. Stabilirea marginilor paginii se face urmând etapele:   1. Aspect pagina→ Dimensiune; 2. Inserare→ Numar de pagina 3. Aspect pagina→ Margini; | c | 0.5 p |  |
| 4. Aşezarea paginii în poziţie orizontală se efectuează cu succesiunea de comenzi :   1. Aspect pagina→ Orientare 2. Aspect pagina→ Dimensiune 3. Aspect pagina→ Coloane | a | 0.5 p |  |
| 5. Spatierea randurilor unui paragraf se realizeaza din fereastra:   1. Paragraf → Interlinie 2. Paragraf →Indentare 3. Paragraf → Spatiere | a | 0.5 p |  |
| 6. Spațierea caracterelor unui text se realizeaza în fereastra:   1. Fereastra Paragraf 2. Fereastra Font 3. Fereastra Stiluri | b | 0.5 p |  |
| 7. Fixarea dimensiunii liniilor sau coloanelor unui tabel se realizeaza după selectarea tabelului cu ajutorul comenzii:   * 1. Desenare tabel   2. Proprietăți table   3. Imbinare celule | b | 0.5 p |  |
| 8. Instrumentele de mai jos fac parte din setul corespunzător comenzii:   1. Vizualizare b) Referinte c) Instrumente imagine | c | 0.5 p |  |
| 9. Stabilirea contrastului și a luminozitatii unei imagini se realizeaza din fereastra: a) Modificare imagine b) Formatare imagine c) Vizualizare | b | 0.5 p |  |
| 10. Care sunt caracteristicile unui **procesor de texte**? | **Caracteristici ale procesoarelor de texte:**   * Se folosesc pentru crearea unor texte cu aspect estetic deosebit * Fişierele cu care operează se numesc *fişiere document* * În text pot fi inserate şi alte obiecte : tabele, grafice, desene etc. * Un text scris cu un procesor de texte poate fi citit şi modificat numai de procesorul de texte cu care a fost creat | 1 p | Se acordă câte 0.25 p pentru fiecare caracteristică |
| 11. Care din butoanele de mai jos este folosit mai des şi de ce ? | Butonul de salvare este cel mai des utilizat (salvarea trebuie făcută periodic) | 0.5 p |  |
| 12. În cazul a două documente deschise, cum se aranjează aceste documente astfel încât ele să fie simultan vizibile. | Din panglica corespunzătoare fișei ***Vizualizare***, se selectează butonul  *Vizualizare alăturate* | 0.5 p | Punctajul se acordă pentru răspuns corect |
| 13. Care din butoanele de mai jos este utilizat pentru marcarea paragrafelor?  a)  b)  c) | a. | 0.5 p |  |
| 14. Pentru documentul curent, cum se poate tipări doar proprietăţile acestuia? | Din ***Fișier***, se selectează comanda *Imprimare, Setări, se imprimă toate paginile, apoi Proprietăți document* | 0.5 p | Punctajul se acordă pentru răspuns corect |
| 15. Cum se realizează scrierea spaţiată a caracterelor unui text? | Se selectează textul, se deschide fereastra ***Font***, fișa *Complex, Lista* ***Spațiere*** , apoi se selectează ***Spațiere extinsă*** | 0.5 p | Punctajul se acordă pentru răspuns corect |
| 16. Se poate diviza o celulă de tabel, pe orizontală :   1. NU 2. DA, dacă celulă este selectată 3. DA, cu clic dreapta pe celulă respectivă 4. DA, numai într-o anumită variantă de **WORD** | b, c | 0.5 p | Se acordă câte 0.25 puncte pentru fiecare răspuns corect |
| 17. Pentru un tabel care se întinde pe mai multe pagini, există posibilitatea ca pe toate paginile să apară capul de tabel? | Da – se selectează tabelul, apoi opțiunea Proprietăți tabel, fișa ***Rand***  bifând opțiunea corespunzătoare | 0.5 p | Punctajul se acordă pentru răspuns corect |
| 18. Dimensiunea unui tabel se poate modifica după, sau înaintea completării sale cu date?   1. numai înainte 2. numai după completarea datelor 3. nu are importanţă - completarea datelor, se poate face şi înainte şi după | c. | 0.5 p |  |
| **Se acordă 0.5 puncte din oficiu:** | |  | **0.5 puncte** |  |
| **TOTAL:** | |  |  |  |

**8. FIŞA DE CARACTERIZARE PSIHOPEDAGOGICĂ A UNUI ELEV**

**I. Date personale:**

1. Numele şi prenumele elevului: Lupescu Maria Cristina
2. Locul şi data naşterii: Craiova, Dolj, 02.12.2003
3. Domiciliul: Craiova, Dolj

4. Atmosfera şi climatul educativ

**a) raporturi armonioase şi de înţelegere între părinţi şi între părinţi şi elev**

b) conflicte mici şi trecătoare în familie

c) dezacorduri puternice în familie, conflicte frecvente

d) familie dezorganizată sau în curs de disociere

5. Condiţii de viaţă şi de studiu ale elevului: bune și foarte bune

6. Influenţele extrafamiliale (vecinătatea, cercul de prieteni etc.): influențe pozitive

### Dezvoltarea fizică şi starea sănătăţii:

#### -normala

-perfect sanatoasa(pe baza avizului medical)

#### III. Rezultate în învăţare:

1. Grafic global pe ani de studiu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Anul de studiu/Clasa | Disciplina | Note |
| Clasa a 9-a | Informatica | 10 |
| Clasa a 8-a | matematica | 7 |
| Clasa a 7-a | fizica | 9 |

1. Date selective

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Anul de studiu/Clasa | Disciplinele cu rezultatele | |
| Cele mai bune | Cele mai slabe |
| Clasa a 9-a | Informatica | Matematica |
| Clasa a 8-a | Limba romana | Matematica |
| Clasa a 7-a | Limba romana | Matematica |

3. Activitatea independentă desfăşurată de elev

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. Lectura: | 3.2. Rezolvă probleme de: | 3.3. Alte activităţi: |
| 3.1.1. în domeniul | a) Matematică | a) arte plastice |
| ............................... | b)Fizica | **b) muzică, sport** |
| a) neselectivă | c) Alte domenii | c) formaţii artistice |
| **b) selectivă** | ..................... | ................. |

#### IV. Procese, activităţi şi fenomene psihice:

1. Acuitate perceptivă

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Foarte crescută | Crescută | Medie | Scăzută | Foarte scăzută |
| x |  |  |  |  |

1. Nivelul de inteligenţă

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Foarte crescut | Crescut | Mediu | Scăzut | Foarte scăzut |
| x |  |  |  |  |

1. Memoria

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Foarte bună | Bună | Medie | Slabă | Foarte slabă |
| x |  |  |  |  |

1. Limbajul

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vocabular bogat, exprimare frumoasă | Exprimare uşoară şi corectă | Vocabular redus, exprimare greoaie | Vocabular sărac, exprimare incorectă |
| x |  |  |  |

5. Motivaţia învăţării:

**- intrinsecă** - extrinsecă

6. Voinţa: foarte dezvoltată

7. Atenţia: sporită la detalii, atenție distributiva

**V. Stilul de învăţare:**

5.1. Cum învaţă:

5.1.1. sistematic, ritmic şi organizat

5.1.2. inegal, cu fluctuaţii, în salturi

5.1.3. neglijent, improvizează răspunsurile, copiază temele, speculează nota

5.1.4. învaţă în salturi, numai pentru a obţine nota de trecere

5.1.5. alte menţiuni...........................

5.2. Perseverenţă în învăţare:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Foarte mult | Mult | Puţin | Foarte puţin | Deloc |
|  |  |  | x |  |

**VI. Creativitate, autonomie:**

**1. inventiv, cu manifestări de creativitate**

2. ocazional are iniţiativă, manifestă independenţă

3. lucrează mai mult stereotip

4. dependent, fără iniţiativă

5. alte menţiuni

#### VII. Conduita la activităţile didactice

|  |
| --- |
| a) atent, participă activ, cu interes, solicită şi oferă răspunsuri |
| b) manifestă interes inegal, fluctuant, oferă răspunsuri |
| **c) pasiv, aşteaptă să fie solicitat** |
| d) prezent numai fizic  e) alte menţiuni |

**VIII. Integrarea socială a elevului:**

|  |  |
| --- | --- |
| A) Participarea la viaţa de grup | B) Cum este văzut de colegi |
| 1) mai mult retras, izolat, puţin comunicativ | **1) bun coleg, sensibil la**  **problemele colegilor** |
| **2) participă la activitatea de grup numai dacă este solicitat** | 2) preocupat mai mult de sine,  individualist, egoist |
| 3) se integrează în grup, dar preferă sarcinile executive | 3) preţuit pentru rezultatele la învăţătură |
| 4) sociabil, comunicativ, vine cu idei şi propuneri | 4) preţuit pentru poziţia în clasă |
| 5) activ, bun organizator şi animator al grupului | 5) preţuit pentru performanţele  extraşcolare |
| 6) alte opinii | 6) alte opinii |

**IX. Trăsături de personalitate:**

1. Temperamentul

1.1. puternic, exteriorizat, impulsiv, nestăpânit, dominant, activ

1.2. extravertit, energic, vioi, mobil, echilibrat, uşor adaptabil

1.3. calm, controlat, reţinut, lent, uneori nepăsător

1.4. hipersensibil, interiorizat, retras, singur, nesigur, anxios

**1.5. tip combinat**

1. Emotivitate

2.1. foarte emotiv, timid, emoţiile îi perturbă activitatea

2.2. emotiv, dar fără reacţii dezadaptative

**2.3. controlat, echilibrat, îndrăzneţ**

1. Trăsături dominante de caracter

3.1. pozitive: perseverență

3.2. negative: ambiție exagerată

**X. Aprecieri diagnostice şi recomandări prognostice:**

-păstrarea aceluiași mediu, atât acasă, cât și la școală

-dozarea ambiției în cazurile necesare

**9. CHESTIONAR ADRESAT STUDENTULUI PRACTICANT**

(după Dulamă, 2005, p.162)

**Numele şi prenumele studentului: SCĂUNAȘU CRISTIANA-ADRIANA**

**Facultatea/Specializarea/Anul de studiu: AUTOMATICĂ, CALCULATOARE ȘI ELECTRONICĂ** /CALCULATOARE/**Anul IV**

|  |  |
| --- | --- |
| **Întrebare** | **Răspuns** |
| 1. Ce crezi că ai învăţat în stagiul de practică pedagogică? | * Cunoaşterea structurii şi organizării sistemului de învăţământ preuniversitar; * Identificarea particularităţilor procesului instructiv-educativ din învăţământul liceal, cât şi al şcolii în care se desfăşoară practica pedagogică; * Cunoaşterea documentelor curriculare specifice disciplinelor de specialitate (studierea planului cadru de învăţământ, a programelor şcolare, a ghidurilor metodologice, a planificărilor anuale/semestriale, a manualelor şi culegerilor utilizate de profesorul tutore); * Identificarea trăsăturilor comportamentului didactic eficient şi stimulativ din punct de vedere al dezvoltării creativităţii, comunicării şi relaţionării socio-afective * Formarea şi dezvoltarea competenţelor de proiectare, realizare şi evaluare a procesului instructiv-educativ din şcoli; * Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesorului), fundamentate pe opţiuni valorice explicite, specifice unui viitor profesor; |
| 1. Care sunt împlinirile personale după stagiul de practică pedagogică? | * Formarea competenţelor comunicative, de relaţionare, de cooperare şi colaborare * Proiectarea şi realizarea evaluării corespunzătoare a elevilor şi a activităţilor educaţionale * Stimularea potenţialului și dezvoltarea creativităţii în realizarea unui demers didactic modern. * Am fost încurajat în experimentarea de idei şi abordarea în mod creativ a activităţii didactice. |
| 1. Care sunt nemulţumirile pe care le ai după acest stagiu de practică pedagogică? | - |
| 1. Ce ai schimba în organizarea practicii pedagogice? |  |
| 1. Ce fel de profesor îţi doreşti să fii? | * Un cadru didactic preocupat de:   - stimularea potenţialului și dezvoltarea creativităţii elevilor  - implicat în realizarea unui demers didactic modern.   * Un cadru didactic al cărui obiectiv primordial este de a evolua fără încetare pentru a deveni un adevărat profesionist al artei numite educație |
| 1. Ce roluri ai dori să ai în formarea și dezvoltarea personalității elevilor? | * Prin perfecționarea competențele pedagogice, rolul urmărit trebuie să reiese din funcția de reglare-autoreglare continuă a procesului de învățământ   Prin interacțiunea cu diferite tipuri de elevi, sunt cunoscute trăsăturile de personalitate, atitudinile, stilurile de învățare, modalitatea de reacție și așteptările acestora   * Rolul urmărit în formarea și dezvoltarea personalității elevilor, va fi de tip ***stimulativ***  - privit din perspectiva dezvoltării creativităţii, comunicării şi relaţionării socio-afective . |